



САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО

**«Объединение организаций, осуществляющих подготовку проектной документации
энергетических объектов, сетей и подстанций
«ЭНЕРГОПРОЕКТ»**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета НП «ЭНЕРГОПРОЕКТ»

Протокол № 82 от «24» апреля 2014 года

ПРОЕКТ

**Положение о порядке ведения реестра членов
НП «ЭНЕРГОПРОЕКТ»**

(изменения № 1)

Москва 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 27.08.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Уставом НП «ЭНЕРГОПРОЕКТ», (далее – «Партнерство»), иными локальными актами Партнерства и устанавливает требования к содержанию и порядку ведения реестра членов Партнерства.

1.1.1. Партнерство ведет реестр членов Партнерства со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Реестр членов Партнерства (далее – «Реестр») представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированную информацию о членах Партнерства, а также сведения об организациях (юридических лицах), прекративших членство в Партнерстве.

1.2.1. Организация (юридическое лицо) приобретает все права члена Партнерства с даты внесения сведений о нем, предусмотренных настоящим Положением, в Реестр.

1.3. Раскрытию на официальном сайте Партнерства в сети Интернет подлежат сведения, указанные п. 2.1 настоящего Положения, за исключением сведений, к которым доступ ограничен федеральными законами.

1.4. Исполнительный орган Партнерства несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению Реестра, в том числе за предоставление недостоверных или неполных данных из Реестра.

Исполнительный орган Партнерства обязан обеспечить хранение Реестра в течение всего срока действия Партнерства.

1.5. В случае утраты (порчи) Реестра Генеральный директор Партнерства:

- уведомляет об этом Совет Партнерства в письменной форме в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты утери (порчи) Реестра;

- принимает возможные меры, в рамках своей компетенции, к восстановлению утраченных (поврежденных) данных Реестра в целях поддержания надлежащего функционирования (осуществления деятельности) Партнерства.

1.6. Положение определяет состав основных сведений о членах Партнерства, порядок формирования, сроки внесения дополнений и изменений в Реестр, а также порядок получения выписки из Реестра.

2. Состав сведений, вносимых в реестр членов Партнерства

2.1. В Реестре в отношении каждого ее члена должны содержаться следующие сведения:

2.1.1. регистрационный номер (номер реестровой записи) члена, дата его регистрации в Реестре;

2.1.2. сведения, позволяющие идентифицировать члена Партнерства: полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального, исполнительного органа юридического лица;

2.1.3. сведения о соответствии члена Партнерства условиям членства в Партнерстве, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Партнерства, перечень видов работ по подготовке проектной документации, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства, на которые организация - член Партнерства имеет свидетельство о допуске (дата принятия соответствующего решения Совета Партнерства);

2.1.4. сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Партнерства перед потребителями произведенных им товаров (работ) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена Партнерства, если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в Партнерстве, о размере взноса в компенсационный фонд Партнерства в случае, если формирование компенсационного фонда применяется в качестве способа обеспечения ответственности членов Партнерства перед потребителями произведенных ими товаров (работ);

2.1.5. сведения о результатах проведенных Партнерством проверок члена Партнерства и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались), сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, об исключении из членов Партнерства, в том числе дата принятия соответствующих решений уполномоченным органом Партнерства и основание для таких решений;

2.1.6. дата принятия и номер решения Совета Партнерства о внесении сведений о юридическом лице;

2.1.7. иные предусмотренные Партнерством сведения.

2.2. В отношении лиц, прекративших свое членство в Партнерстве, в Реестре наряду с информацией, указанной в п. 2.1 настоящего Положения, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства в Партнерстве и об основаниях такого прекращения. В случае исключения организации из числа членов Партнерства информация о нем, содержащаяся в Реестре, сохраняется.

2.3. Дополнительные требования к составу сведений, включаемых в Реестр членов Партнерства, могут устанавливаться федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Порядок внесения сведений в реестр членов Партнерства

3.1. Реестр ведется структурным подразделением либо должностным лицом Партнерства, назначенным приказом Генерального директора Партнерства, в электронном виде путем внесения в Реестр реестровых записей.

3.2. Партнерство ведет учет сведений о своих членах в соответствии со статьей 55.17 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Федеральным законом от 01 декабря 2007 года N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях".

3.3. В день выдачи члену Партнерства свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, Партнерство вносит в Реестр сведения о выдаче члену Партнерства данного свидетельства, размещает эту информацию на своем сайте в сети

"Интернет" и направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о выдаче данного свидетельства.

В день принятия соответствующего решения Партнерство вносит в Реестр сведения о внесении изменений в данное свидетельство, о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного свидетельства и направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о принятом решении.

3.4. Партнерство в день поступления оригинала заявления члена Партнерства о добровольном прекращении его членства в Партнерстве вносит в Реестр сведения о прекращении действия выданного такому члену свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление о прекращении действия данного свидетельства.

3.5. Член Партнерства обязан уведомлять аппарат Исполнительного органа Партнерства в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в Реестре (п. 2.1. настоящего Положения), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

3.6. Сведения содержащиеся в Реестре и их изменения размещаются на официальном сайте Партнерства в сети "Интернет" в установленном законом и внутренними документами Партнерства порядке.

3.7. Реестр должен храниться в местах, недоступных для посторонних лиц, и в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации.

4. Порядок предоставления сведений из реестра членов Партнерства

4.1. Содержащиеся в Реестре сведения о членах Партнерства предоставляются в виде выписки из Реестра по запросам физических и юридических лиц.

4.2. Партнерство обязано предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из Реестра в срок не более чем в 3 (три) рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

В случае отсутствия сведений в Реестре о лице (члене Партнерства), в отношении которого запрашиваются такие сведения, Партнерство предоставляет ответ заинтересованному лицу в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в Партнерство такого запроса.

4.3. Выпиской из Реестра подтверждаются сведения, содержащиеся в Реестре на дату выдачи выписки.

4.4. Форма выписки из Реестра устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.

4.5. Выписка из Реестра предоставляется без взимания платы.

4.6. Запрос о предоставлении сведений из Реестра оформляется в произвольной форме на бланке юридического лица, подписывается уполномоченным лицом либо представителем такого лица, должен иметь исходящий номер и дату и содержать: обоснование такого запроса.

4.7. Предоставление выписки из Реестра осуществляется аппаратом Исполнительного органа Партнерства. Выписка из Реестра, содержащая более одного листа, должна быть пронумерована, прошнурована, подписана уполномоченным должностным лицом с указанием полного наименования должности, инициалов и фамилии и заверена печатью Партнерства.

4.8. Выдача выписки из Реестра может предоставляться следующими способами:

- почтовым отправлением (заказным письмом) без уведомления, либо первым классом;
- курьерской почтой;
- с нарочным (представителю организации или доверенному лицу);
- электронной почтой.

4.9. В случае, если в запросе не указан способ отправления выписки из Реестра, отправление выписки заявителю осуществляется почтой (заказным письмом без уведомления) по указанному в запросе почтовому адресу в срок, предусмотренный пунктом 4.2 настоящей статьи.

4.10. Предоставление ответа на запрос заинтересованного лица в случае отсутствия сведений в Реестре о лице, в отношении которого запрашиваются сведения, осуществляется аппаратом Исполнительного органа Партнерства аналогично выдаче выписки из Реестра в соответствии с пунктами 4.8, 4.9 настоящей статьи.

5. Заключительные положения

5.1. Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения всеми членами и работниками Партнерства.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Партнерства.

5.3. Решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение утверждаются Советом Партнерства, при этом ранее действовавшая редакция Положения становится недействительной со дня вступления в силу новой редакции Положения.

Участники разработки документа:

Должность	Подпись	ФИО	Дата
Первый заместитель генерального директора		Аксенов В.А.	
Заместитель директора		Кечетов Е. В.	
Директор финансово-правового департамента		Плишкина В. В.	
Директор технического департамента		Глазатов В.М.	
Начальник отдела финансово-правового департамента		Гудков Е. Е.	
Юрисконсульт		Дудин М. С.	

Генеральный директор НП «ЭНЕРГОПРОЕКТ»

Шайтанов В.Я.